

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

2023

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1.1 İletişim Bilgileri

Birim Yöneticileri	Görevi	e-posta	Adres	ADÜ
Prof. Dr. Bülent KENT	Rektör	bulentkent@adu.edu.tr	Aydın ADÜ	0 256 218 20 00-2202
Prof. Dr. Muhsin ÖZDEMİR	ADÜZEM Müdürü	mozdemir@adu.edu.tr	Aydın ADÜ	0 256 218 20 00-2268
Doç. Dr. Serdar ÇİFTÇİ	ADÜZEM Müdür Yardımcısı	serdar.ciftci@adu.edu.tr	Aydın ADÜ	0 256 218 20 00-3170
Öğr. Gör. Mehmetcan HANAYLI	ADÜZEM Müdür Yardımcısı	mehmet.hanayli@adu.edu.tr	Aydın ADÜ	0 256 218 20 00-3924

1.2 Tarihsel Gelişimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan eğitim çalışmalarına Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADÜZEM)'in kuruluşu ile başlamış ve 2020 yılında yaşanan küresel salgın sebebi ile hız kazanmıştır. ADÜZEM, 22.09.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulması uygun görülmüştür. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 27.09.2010 tarih ve 4662 sayılı yazısı ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğüne bildirilmiştir. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 05.11.2010 tarih ve 27750 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. ADÜZEM kuruluşu sonrasında 5i dersleri kapsamında verilen Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi ile Yabancı Dil (İngilizce) derslerinin yürütülmesinde ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında etkin rol oynamaktadır. Bu bağlamda, konu edilen derslerin sınav uygulamalarına altyapısı sağlayarak içerik geliştirme çalışmalarını yürütmektedir. ADÜZEM aracılığı ile 2020 yılında ortaya çıkan COVID-19 küresel salgın nedeniyle üniversitemizde 2020-2021 Bahar, 2021-2022 Güz dönemi ve Yaz okulu kapsamında açılan derslerin uzaktan öğretim yoluyla gerçekleştirilmesi için var olan yazılım, donanım ve ders içerik altyapısı geliştirilmiş ve yükseltilmiştir. ADÜZEM portalı uzaktan eğitimin temel felsefesi doğrultusunda yapılandırılmıştır. 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen deprem felaketi sebebi ile 11 Şubat 2023 tarihinde YÖK'ün aldığı karar üzerine 2022-2023 Bahar döneminde üniversitemizin tüm birimlerinde, depremin ulusal düzeyde etkileri dikkate alınarak, derslerin tamamen uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi kararı alınmış ve uygulamalar bu doğrultuda yapılandırılmıştır. ADÜZEM yapılandırmanın günün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi için öğretim elemanlarının eğitimi, ders içeriği geliştirme, öğretim elemanı ve öğrenci destek hatları ile hizmetlerini sürdürmektedir.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemiz uzaktan eğitime ilişkin kalite güvence sistemi, 2014-2028 stratejik planı çerçevesinde belirlenen misyon, vizyon ve stratejik hedefler dikkate alınarak, temel ilke ve standartlarla belirlenen politikalar doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemizin sürekli kalite geliştirmeye yönelik stratejik amaçları ADÜ 2024-2028 Stratejik Planında yer almaktadır. Uzaktan eğitimi de Üniversitemiz 2024-2028 temel değerleri kapsamında misyon ve stratejik amaçlar belirleyerek faaliyetlerini bu çerçevede yürütmektedir. Stratejik amaçların gerçekleştirilmesinde, özellikle 2020 yılı COVID-19 küresel salgın dönemindeki yoğun çalışmalar ve sonrasında devam eden 2021 ve 2022 yılı içerisindeki salgın sürecinde ve sonrasında yapılan çalışmalar ADÜZEM portalının etkililiğini önemli ölçüde artırmıştır. 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen deprem sebebiyle tüm derslerin tamamen uzaktan eğitimle yürütülmesinde ADÜZEM portalı hiçbir sıkıntı oluşmadan eğitim-öğretim sürecini devam ettirmiştir. 2023 yılında uzaktan eğitim ile sürdürülen derslerin daha iyi şekilde yürütülmesi için portalın iyileştirme çalışmaları sürekli devam etmiş ve sürekli güncellenmiştir. Misyon, Vizyon ve stratejik amaçlar açıkça tanımlanmıştır.

1.4 Birimin Organizasyon Yapısı

ADÜZEM kapsamında yönetim ve idari birimlerin süreçleri etkili bir şekilde yapılandırılmasına dönük gerekli personel desteği sağlanmaktadır. Teknik ekip çalışanları, destek personelleri, akademik personeller, uzaktan eğitim birim koordinatörleri, uzaktan eğitim öğrenci destek personeli ve kısmi zamanlı öğrencilerin desteği ile ADÜZEM içerisinde yürütülen uzaktan eğitim süreçleri ve projeler sorunsuz olarak yürütülmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimlerin, kurumsal dönüşümü sağlayabilmeleri için güçlü bir yönetim modeline sahip olmalıdır. Bu model, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı bir yaklaşımı teşvik ederek tüm paydaşların güvenini ve desteğini kazanmalıdır. Birimlerde liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirilmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

ADÜZEM, yönetim modelini ve idari yapısını titizlikle kurmuş ve yasal düzenlemelere uygun bir şekilde oluşturmuştur. Bu yapı, kurumsal yaklaşımları, gelenekleri ve tercihleri içermektedir. Karar alma mekanizmaları, denge ve kontrol unsurlarını dengeli bir şekilde işler ve kurulların çeşitliliği ve bağımsızlığı sağlanmıştır. Paydaşların etkin bir şekilde temsil edildiği bir yapı oluşturulmuştur. Belirlenen yönetim modeli ile gerçek uygulama arasında kıyaslamalar yapılmış ve modelin sağlamlığı ve sürekliliği sağlanmıştır. Organizasyon şeması ve bağlılık/raporlama ilişkileri net bir şekilde belirlenmiş ve görev tanımları ile iş akış süreçleri detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Bu bilgiler paydaşlar tarafından bilinir ve kabul edilir bir şekilde yayımlanmış, böylece işleyişin şeffaflığı sağlanmıştır (EK3).

ADÜZEM çatısı altında, yönetim ve idari birimlerin süreçlerini etkili bir şekilde yapılandırabilmeleri için gerekli personel desteği sağlanmaktadır. Teknik ekip çalışanları, destek personelleri, akademik personeller, uzaktan eğitim birim koordinatörleri, uzaktan eğitim öğrenci destek personeli ve kısmi zamanlı öğrencilerin katkılarıyla, ADÜZEM tarafından yürütülen uzaktan eğitim süreçleri ve projeler sorunsuz bir şekilde ilerlemektedir. ADÜZEM bünyesinde, Uzaktan Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı ve ADÜZEM Müdürü olarak bir Profesör, ADÜZEM Müdür Yardımcısı olarak bir Doçent ve bir Öğretim Görevlisi, 2021 yılı içinde ADÜZEM'e katılan bir Bilgisayar Mühendisi, bir Görsel İletişim ve bir Dijital İçerik üretimi alanında olmak üzere üç öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca, e-öğrenme ders materyali geliştirme sürecinde aşamalı ilerlemeler planlanmıştır. ADÜZEM bünyesinde kadrolu idari personel olarak üç kişi görev almaktadır.

Merkez'in stratejik planı güncellenmiştir (EK9, EK33, EK24, EK27).

Olgunluk Düzeyi: 3

Örnek Kanıtlar:

- EK9-ADUZEM teskilat semasi
- EK3-ADÜZEM-BirimStratejikPlani
- EK33-ADÜZEM İşleyiş
- EK24-akademikpersonelgörevlendirme(9990470)VIII
- EK27-GorevSureUzatmalari

A.1.2. Liderlik

ADÜZEM, rektör ve süreç içerisindeki liderlerin, yükseköğretimdeki değişimleri ve ani kararları dikkate alarak kalite güvencesi sistemini ve kalite kültürünü oluşturma konusunda hassasiyet, sahiplik ve motivasyona sahiptir. Bu süreçler, aktif bir liderlik yaklaşımı ile sürdürülmektedir.

Merkezde liderlik anlayışı ve koordinasyonu etkili bir şekilde yürütülmektedir. Liderler, merkezin değerleri, amaçları ve hedefleri bağlamında stratejilerini belirlerken aynı zamanda yetki paylaşımını, ilişkileri, zaman yönetimini, kurumsal motivasyonu ve stresi etkin ve dengeli bir şekilde yönetmektedirler. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkili ve aktif bir iletişim ağı bulunmaktadır.

Birim koordinatörlerinin 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında görevlendirmeleri gerçekleştirilmiştir. Her bir koordinatör, kendi akademik birimi ile sürekli iletişim halinde kalarak gelen taleplere anlık olarak yanıt vermekte ve gereken güncellemeleri ADÜZEM'e iletmektedir. Ayrıca, her dönem akademik birimlerden resmi yazılar aracılığıyla talepler ve güncellemeler ile ilgili görevlendirmeler yenilenmektedir (Ek-41, EK-20, EK-21). Aynı zamanda ADÜZEM yapılandırmanın günün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi için öğretim elemanlarının eğitimi, ders içeriği geliştirme, öğretim elemanı ve öğrenci destek hatları ile hizmetlerini sürdürmektedir.

6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli depremde yaşanan ve birçok ilimizi etkileyen deprem felaketi nedeniyle, 2022-2023 Akademik Yılı Bahar dönemi acil uzaktan eğitime geçerek başlamıştır. ADÜZEM bu bağlamla ilgili uyum çalışmalarını ve teknik altyapı çalışmalarını hızlıca döneme uyumlandırmıştır (EK-15, EK4, EK5, EK6.).

Olgunluk Düzeyi: 4

Örnek Kanıtlar:

- EK4-08-08-2023 tarihli senato kararı
- EK5-03-04-2023 tarihli SENATO KARARLAR -USÜL VE ESASLAR
- EK6-20-02-2023 tarihli senato kararı
- EK-15-Ders Videolarının İzlenme İstatistiklerinin Görüntülenmesi
- EK20-Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörleri Listesi
- EK21-Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörleri Listesi ve İletişim Bilgileri
- EK41-Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü ve Öğrenci Destek Personeli Görevlendirilmesi
- 08503460909 Destek hattı
- ADÜZEM Uzaktan Öğretim Elemanı Destek Grubu WhatsApp hattı
- ADÜZEM Uzaktan Öğrenci Destek Grubu WhatsApp hattı
- ADÜZEM Birim Koordinatör Grubu WhatsApp hattı

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

ADÜZEM, yükseköğretim bağlamında gerçekleşen değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate almış olup, geleceğe hazırlık yaparken aktif ve anlık bir yönetim yetkinliğine sahiptir. Geleceğe uyum sağlamak amacıyla, hedefler, misyon ve amaçlar doğrultusunda merkez kapsamında dönüşümü teşvik etmek için değişim yönetimi,

kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımları benimser. Bu yaklaşımlar aynı zamanda kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan ve çoğu ilimizi etkileyen deprem felaketi ardından, eğitim ve öğretim süreçlerinde acil olarak uzaktan öğretime geçilmiştir. 2022-2023 Bahar döneminde Aydın Adnan Menderes Üniversite'sinin akademik birimlerinde tüm programların klinik, staj, iş yeri eğitimi ve öğretmenlik uygulamaları dışındaki dersleri, uzaktan eğitim altyapısı kullanılarak yürütülmesi kararı alınmış ve uygulanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Örnek Kanıtlar:

- EK4-08-02-2023 tarihli senato kararı
- EK5-03-04-2023 tarihli SENATO KARARLAR -USÜL VE ESASLAR
- EK6-20-02-2023 tarihli senato kararı
- EK14-03-04-2023 tarihli senato kararı kabulü resmi yazı

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü temele alınarak, takvim yılı bazında hangi işlemlerin, süreçlerin ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve akış şemaları belirlenmiştir. Bu planlamada sorumluluklar ve yetkiler açıkça tanımlanmıştır. Gerçekleştirilen uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirme fırsatları ortaya çıkarılmaktadır.

Stratejik amaçların gerçekleştirilmesinde, özellikle 2020 yılı COVID-19 küresel salgın dönemindeki yoğun çalışmalar ve sonrasında devam eden 2021 ve 2022 yılı içerisindeki salgın sürecinde ve sonrasında yapılan çalışmalar ADÜZEM portalının etkililiğini önemli ölçüde artırmıştır. 2023 yılında ise halen uzaktan eğitim ile sürdürülen derslerin daha iyi şekilde yürütülmesi için portalın iyileştirme çalışmaları sürekli devam etmiş ve sürekli güncelleştirilmiştir. Bu bağlamda yapılan güncelleştirmelere ek olarak, 2023 Yılı'nda ADÜZEM portala öğrencilerin ders bazında ders videolarını izleme istatistiklerini tek tek görebilme imkânı sağlanarak şeffaflık ilkesi doğrultusunda güncelleştirmeler gerçekleştirilmiştir (EK-15).

Merkez bünyesinde çalışan personelin tüm görev ve sorumlulukları belirlenmiş ve ADUZEM web sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca ADÜZEM tarafından gerçekleştirilen kalite çalışmaları kapsamında hazırlanan raporlar, ilgili kanıtlarıyla birlikte sunulmaktadır. Merkez, paydaş analizi yapmış ve iç ve dış paydaşların etki ve önem derecelerini belirlemiştir. Eğitim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı açısından Paydaş-Ürün/Hizmet matrisleri oluşturulmuş ve bu doğrultuda 2019-2023 Stratejik Planı güncellenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Örnek Kanıtlar:

- EK3-ADÜZEM-BirimStratejikPlani
- EK-15-Ders Videolarının İzlenme İstatistiklerinin Görüntülenmesi
- <https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp?idx=313431>
- <https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp?idx=313430>

- <https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp?idx=313530>
- <https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp?idx=313339>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

ADÜZEM, topluma karşı sorumluluğunun bilincinde ve kamuoyunu bilgilendirme ilkesi esas alınarak hareket etmiştir. Bu bağlamda hangi iletişim kanallarının ne şekilde kullanılacağı belirlenmiş, bu bilgiler erişilebilir şekilde duyurulmuş ve tüm bilgilendirme süreçleri düzenli bir şekilde uygulanmaktadır. Kurumun web sitesi doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgileri sunmaktadır; bunun sağlanması için gerekli mekanizmalar mevcuttur. Kurumsal özerklik ve hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına dair bulgular mevcuttur.

ADÜZEM, hem içe hem de dışa yönelik şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalarak, sistematik bir şekilde hesap verme yöntemleri tasarlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bu yöntemler, önceden belirlenmiş bir takvime uygun olarak ve net bir şekilde tanımlanmış sorumlular aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Alınan geri bildirimler doğrultusunda sistemin etkinliği de düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Merkezin web sitesi düzenli olarak güncellenerek yapılan etkinliklere yönelik bilgileri içermektedir. Birimin sosyal medya hesapları aktif tutularak, hem öğretim elemanı bilgilendirme hem de öğrencileri bilgilendirme yapılmaktadır. Bu faaliyetler aynı zamanda birimin sürekli iyileştirme çabalarının bir parçasını oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Örnek Kanıtlar:

- <https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp>
- ADÜZEM Youtube Hesabı: <https://www.youtube.com/c/aduzemuzaktanegitimmerkezi>
- ADÜZEM Instagram Hesabı: https://www.instagram.com/adu_uzem/
- ADÜZEM Twitter Hesabı: <https://twitter.com/aduzem>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitemiz uzaktan eğitime ilişkin kalite güvence sistemi, 2024-2028 stratejik planı çerçevesinde belirlenen misyon, vizyon ve stratejik hedefler dikkate alınarak, temel ilke ve standartlarla belirlenen politikalar doğrultusunda yürütülmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin sürekli kalite geliştirmeye yönelik stratejik amaçları ADÜ 2024-2028 Stratejik Planında yer almaktadır. Uzaktan eğitimi de Üniversitemiz 2024-2028 temel değerleri kapsamında misyon ve stratejik amaçlar belirleyerek faaliyetlerini bu çerçevede yürütmektedir. Stratejik amaçların gerçekleştirilmesinde, özellikle 2020 yılı COVID-19 küresel salgın dönemindeki yoğun çalışmalar ve sonrasında devam eden 2021 ve 2022 yılı içerisindeki salgın sürecinde ve sonrasında yapılan çalışmalar ADÜZEM portalının etkililiğini önemli ölçüde artırmıştır. 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen ve birçok ilimizi etkileyen deprem felaketi sonrasında, eğitim ve öğretim süreçlerinde acil bir şekilde uzaktan öğretime geçilmiştir. ADÜZEM bu bağlamda, uzaktan eğitim ile sürdürülen tüm derslerin daha iyi şekilde yürütülmesi için portalın iyileştirme çalışmalarına sürekli devam etmiş ve sürekli güncelleştirilmiştir. Misyon, Vizyon, temel politikalar ve stratejik amaç ve hedefler aşağıda tanımlanmıştır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

ADÜZEM, güncel bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak öğrencilerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerine imkan sağlayan, kaliteli, erişilebilir ve esnek bir eğitim deneyimi sunmayı misyon edinmiştir. Öğrencilerin her an ve her yerde çağdaş eğitim teknolojileriyle desteklenen bir ortamda öğrenmelerine olanak tanıyan ADÜZEM, öğrenci merkezli bir yaklaşımla bireysel öğrenme ihtiyaçlarını karşılamayı ve etkileşimli öğrenme ortamları sağlamayı hedeflemektedir. Uluslararası standartlarda eğitsel içerikler sunarak öğrencilerin eleştirel düşünme, iletişim ve problem çözme becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunurken, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek sürekli olarak eğitim öğretim süreçlerini güncellemektedir. ADÜZEM, öğrencilerini bilgiye dayalı ve etik değerlere bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlarken, uzaktan eğitimde öncü, yenilikçi ve dinamik bir kurum olarak ilerlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Örnek Kanıtlar:

- EK3-ADÜZEM-BirimStratejikPlanı
- EK8-2023 Yılı Birim Faaliyet Raporları
- EK9-ADUZEM teşkilat şeması
- EK33-ADÜZEM İşleyiş
- EK35-AYDIN ADÜ-UZAKTAN EĞİTİM-2022-KİDR NİHAİ RAPOR

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

ADÜZEM birim olarak Stratejik Plan kültürünü ve geleneğini sürdürebilir kılmak için gereken çalışmaları yapmaktadır. Üniversitemizin 2013-2019 ve 2024-2028 Stratejik Planı temele alınarak hazırlanan ve mevcut dönemi kapsayan stratejik plan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumlulukları ve mali kaynakları içermektedir. Bu plan, tüm paydaşların görüşleri alınarak, özellikle stratejik paydaşların katılımıyla hazırlanmıştır. Üniversitemizin stratejik planının ayrıntılı bir değerlendirmesi yapılarak hazırlanan mevcut plana entegre edilerek kullanılmıştır. Yıllık gerçekleştirmeler düzenli olarak takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gereken önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Örnek Kanıtlar:

- EK3-ADÜZEM-BirimStratejikPlanı
- EK8-2023 Yılı Birim Faaliyet Raporları
- EK35-AYDIN ADÜ-UZAKTAN EĞİTİM-2022-KİDR NİHAİ RAPOR

A.2.3. Performans yönetimi

ADÜZEM’de, performans yönetim sistemleri, kapsamlı bir yaklaşımla ele alınmakta ve birimin stratejik hedeflerine uygun olarak sürekli iyileşmeyi ve geleceğe hazırlanmayı desteklemektedir. Bu sistemler, bilişim sistemleriyle desteklenerek doğru ve güvenilir bir şekilde uygulanmaktadır. Performans yönetimi süreç odaklı bir yaklaşımla yürütülmekte ve paydaşların katılımını sağlayarak birimin stratejik vizyonunu yansıtmaktadır.

ADÜZEM, 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 Güz eğitim öğretim dönemleri (küresel salgın dönemi) ve 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen deprem felaketi sebebiyle 2022-2023 Bahar

eğitim öğretim dönemleri içerisinde tüm birimlerde acilen geçilen uzaktan öğretim sürecinin amacına uygun yapıda gerçekleşmesi için sistemsal bir yapıda hareket etmiş, çözümler üretmiş, personeline ve öğrencilerine hızlıca eğitimler vermiş ve gerekli donanım, yazılım ve personel eğitimi desteğini sunmuştur. Devam eden dönemler için ihtiyaçlar doğrultusunda ADÜZEM portal sürekli güncellenmeye ve yenilikçi bir yaklaşımla ilerlemeye devam etmektedir. Bu amaçla ADÜZEM portal kullanıcı dostu olarak güncelleştirilerek gerekli iyileştirilmeler yapılmaktadır (EK33).

Kurumsal performans göstergeleri, tüm temel faaliyetleri kapsayan (uzaktan eğitim vb.) şekilde tanımlanmış ve paylaşılmıştır (EK32). Performans göstergelerinin iç kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilme yöntemleri tanımlanmış ve yazılı haldedir(EK3). Ayrıca, kararlara yansıma örnekleri sunulmuştur. Bu göstergelerin yıllar içindeki değişimi izlenmekte ve sonuçları yazılı olarak belgelenmekte, ayrıca gerektiğinde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur(EK8).

Olgunluk Düzeyi: 3

Örnek Kanıtlar:

- EK33-ADÜZEM İşleyiş
- EK3-ADÜZEM-BirimStratejikPlanı
- <https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp?idx=32313533>
- EK8-2023 Yılı Birim Faaliyet Raporları
- <https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp?idx=32313532>
- EK19-ADÜZEM İstatistikler
- EK32- PERFORMANS GÖSTERGELERİ

A.3. Yönetim Sistemleri

ADÜZEM, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik bakımından sağlamak için mali, beşerî ve bilgi kaynaklarını yönetmek üzere bir sistemle donatılmıştır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

ADÜZEM portal sürekli güncelleştirilerek kullanıcı dostu olarak tasarlanmaya ve geliştirilmeye devam etmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanlarından alınan geri dönüşler ve teknik ekip içerisinde yapılan ar-ge çalışmaları sonucunda portal sürekli yenilikçi özellikler ile güncel tutulmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi (OBİS) ile bütünleşik olarak çalışan ADÜZEM portalda öğretim elemanları ve öğrenciler hem kendilerine ait bilgileri portal üzerinden görüntüleyebilmektedirler. ADÜZEM portal teknik ekip tarafından üniversitemize özel olarak geliştirilmiş uzaktan eğitim sistemidir. Portal içerisinde “Ders bilgisi ve ders şubelerine ait bilgiler, ders programı bilgileri, sanal sınıflara ait detaylar, derslere ait aktarılan ders videoları, yardımcı ders dokümanları ve ödevlere ait bilgiler” görüntülenebilmektedir. Ayrıca kullanıcılar (hem öğretim elemanı hem de öğrenciler) güncel duyurulara, işlem geçmişlerine ve kişisel bilgilerine erişebilmektedirler. Portalda ek bir hizmet olarak yardım menüsü de bulunmaktadır. Bu menü içerisinde kullanıcılar yaşadıkları sorunlara dair çözümler bulabilmektedirler. (EK16, EK17, EK22, EK26) 2023 yılında öğrenciler ADÜZEM portal üzerinden her dersin videosuna ait izleme oranlarını tek tek inceleyebilmektedirler(EK50).

Olgunluk Düzeyi: 2

Örnek Kanıtlar:

- EK16-SıkçaSorulan Sorular

- EK17-ADÜZEM Portal Yardım Menüsü
- EK22-ADÜZEM Portal Yardım Videoları Menüsü
- EK26-ADÜZEM Portal Genel Görünümü
- EK33-ADÜZEM İşleyiş
- EK50-Ders videosuna not ekleme özelliği

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

ADÜZEM kapsamında yönetim ve idari birimlerin süreçleri etkili bir şekilde yapılandırılabilmesine dönük gerekli personel desteği sağlanmaktadır. Teknik ekip çalışanları, destek personelleri, akademik personeller, uzaktan eğitim birim koordinatörleri, uzaktan eğitim öğrenci destek personeli ve kısmi zamanlı öğrencilerin desteği ile ADÜZEM içerisinde yürütülen uzaktan eğitim süreçleri ve projeler sorunsuz olarak yürütülmektedir. 2021 yılı içerisinde ADÜZEM birimine dâhil edilen merkezine 1 Bilgisayar Mühendisi 1 Görsel İletişim 1 Dijital İçerik üretimi alanında olmak üzere üç öğretim görevlisi personel çalışmalarına 2022 yılı içerisinde de devam etmektedir. Ayrıca 2022 yılında başlatılan etkileşimli ders içeriklerine yönelik çalışmalar kapsamında 1 Resim İş Öğretmenliği bölümünden lisans öğrencisi kısmi zamanlı olarak çalışmaya başlamıştır (EK42). 2023 yılı içerisinde asenkron ders içeriği geliştirilme noktasında aşamalı olarak ilerlenmesi planlamalar yapılmıştır (EK33). Ayrıca idari personel yardımcı olması amacıyla 1 Gıda Mühendisliği bölümünden lisans öğrencisi kısmi zamanlı olarak çalışmaya başlamıştır (EK42).

Olgunluk Düzeyi: 2

Örnek Kanıtlar:

- EK3-ADÜZEM-BirimStratejikPlani
- EK33-ADÜZEM İşleyiş
- EK36-BirimStratejikPlanlamaEkibi(BSPE)formati KALİTE
- EK42-2023-2024DonemiKismiZamanliOgrenciListesi

A.3.3. Finansal yönetim

- Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Örnek Kanıtlar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (*Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği*)
- Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu
- Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair tanımlı süreçler (envanter vb. çalışmalar, yönergeler)
- Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar
- Finansal kaynaklardaki çeşitlilik
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

ADÜZEM’de gerçekleşen uzaktan eğitimde dahil olmak üzere tüm faaliyetlere ait süreçler belirlenmiş olup, bu süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim yazılı olarak bildirilmiş ve ADÜZEM tarafından benimsenmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunu gösteren kanıtlar bulunmakta ve sürekli süreç iyileştirme döngüsü etkin bir şekilde uygulanmaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar ve 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz dönemlerine ait senato kararları ADÜZEM’de iç kontrol standartları esas alınarak uygulanmaktadır (EK3, EK4, EK5, EK6, EK25, EK13, EK40).

ADÜZEM biriminde belirlenen iş akışları detaylı bir şekilde belirlenmiş ve açıklanmıştır. Merkez kapsamında gerçekleştirilen uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler açıkça belirlenmiştir ve uygulanmıştır (EK4, EK5, EK6). Öğretim yılı boyunca ADÜZEM portal üzerinden destek birimine iletilen e-destek mesajları ve ADÜZEM destek hatları ile geri bildirimler alınmış ve gelen problemlere yönelik Portal’ın güncelleştirilmesi ve düzenlenmesi yapılmıştır. Birim koordinatörlerinin planlı çalışması ile süreç yönetimi sorunsuz ilerlemektedir.

Her yıl, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçlarına yönelik geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları içeren faaliyet raporu düzenli olarak güncellenmektedir. 2023 yılı faaliyet raporları ve istatistikleri tamamlanmış ve ADÜZEM web sitesinde yayımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Örnek Kanıtlar:

- 08503460909 Destek hattı
- ADÜZEM Uzaktan Öğretim Elemanı Destek Grubu WhatsApp hattı
- ADÜZEM Uzaktan Öğrenci Destek Grubu WhatsApp hattı
- ADÜZEM Birim Koordinatör Grubu WhatsApp hattı
- EK4-08-02-2023 tarihli senato kararı
- EK5-03-04-2023 tarihli SENATO KARARLAR -USÜL VE ESASLAR
- EK6-20-02-2023 tarihli senato kararı
- EK8-2023 Yılı Birim Faaliyet Raporları
- <https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp?idx=32313532>
- EK9-ADUZEM teskilat semasi
- EK3-ADÜZEM-BirimStratejikPlani
- <https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp?idx=32313533>
- EK13-14.09.2022-Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- EK18-ADÜZEM Portal Birim Koordinatör Sayfası
- EK20-Uzaktan Eğitim Birim Koordinatöleri Listesi
- EK21-Uzaktan Eğitim Birim Koordinatöleri Listesi ve İletişim Bilgileri
- EK25-Uzaktan Öğretim Uygulama Esasları
- EK33-ADÜZEM İşleyiş
- <https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/webfolders/topics/20201211153730-SALPERFORMANSYNETIMI-000009578443774896292849.pdf>

- EK35-AYDIN ADÜ-UZAKTAN EĞİTİM-2022-KİDR NİHAİ RAPOR
- EK36-BirimStratejikPlanlamaEkibi(BSPE)formati
- EK37-2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlık Çalışmaları
- EK40-2023-2024 güz dönemi usul-esas

A.4. Paydaş Katılımı

ADÜZEM birim olarak iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

ADÜZEM’de iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı belirlenmiştir. Bu katılımın etkinliği, kurumsallığı ve devamlılığı düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Özellikle öğrenci ve dış paydaşların katılımı ve etkinliği, iç kalite güvencesi sistemi çerçevesinde uygulama örnekleriyle desteklenmektedir. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek gereken güncelleştirmeler yapılmaktadır.

ADÜZEM paydaşları olarak yönetim kurulu, akademik ve idari personeller, birim koordinatörleri, öğrenci ve öğretim elemanı destek personeli ve öğrenciler kabul edilebilir. Paydaşların Önceliklendirilmesi birim teşkilat yapısında belirlenmiştir (EK9). ADÜZEM biriminde belirlenen iş akışları detaylı bir şekilde belirlenmiş ve açıklanmıştır. Merkez kapsamında gerçekleştirilen uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler açıkça belirlenmiştir ve uygulanmıştır (EK4, EK5, EK6). Öğretim yılı boyunca ADÜZEM portal üzerinden destek birimine iletilen e-destek mesajları ve ADÜZEM destek hatları ile geri bildirimler alınmış ve gelen problemlere yönelik Portal’ın güncelleştirilmesi ve düzenlenmesi yapılmıştır. Birim koordinatörlerinin planlı çalışması ile süreç yönetimi sorunsuz ilerlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Örnek Kanıtlar:

- <https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp?idx=313430>
- EK9-ADUZEM teskilat semasi
- EK20-Uzaktan Eğitim Birim Koordinatöleri Listesi
- EK21-Uzaktan Eğitim Birim Koordinatöleri Listesi ve İletişim Bilgileri - Copy
- EK41-Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü ve Öğrenci Destek Personeli Görevlendirilmesi
- 08503460909 Destek hattı
- ADÜZEM Uzaktan Öğretim Elemanı Destek Grubu WhatsApp hattı
- ADÜZEM Uzaktan Öğrenci Destek Grubu WhatsApp hattı
- ADÜZEM Birim Koordinatör Grubu WhatsApp hattı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

ADÜZEM 2024-2028 stratejik planı çerçevesinde Uzaktan Eğitimle ilgili belirlediği hedeflere uygun olarak uzaktan eğitim politikalarını tanımlamıştır. Bu politikaların belirlenmesinde öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, öğrenci ve öğretim elemanı açısından kullanıcı merkezli sürdürülebilir politikalar tanımlanmaya özen gösterilmiştir. Bu amaçla ADÜZEM portal öğrenci merkezli öğrenme-öğretme ortamlarını destekleyecek biçimde yapılandırılmış ve PUKO döngüsüne uygun biçimde bu yapılandırmayı öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen dönütleri de dikkate alarak sürdürmektedir.

Üniversitemiz uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin olarak öğrenci geribildirimlerini farklı yollarla belirlemektedir. Öğrenci geribildirimleri, sadece uzaktan eğitime ilişkin görüşmelerin yapıldığı santral numarası (0.850.3460909)'nda ulaşacakları her bir birim koordinatörleri ile yapacakları görüşmeler ve e-posta ile öğrencilerden geribildirim alınabilmektedir.

Öğrenci dönütlerini almak amacıyla oluşturulan telefon hatlarından gelen mesajlar önemli rol oynamaktadır. Ayrıca birim içerisinde problemi olup gelen öğrenciler için anlık yüzyüze çözüm sunma ve geri bildirim alma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Öğrenci dönütleri doğrultusunda ADUZEM Portaldan ulaşılabilir Sıkça Sorulan Sorular arayüzü oluşturularak, geribildirimler doğrultusunda problem yasadıkları sorunlara çözüm olarak infografikler ve yardım videoları ile destek verilmektedir. Ayrıca ADUZEM Portalda erişilebilirliği kolaylaştırmak amacıyla Sıkça Sorulan Sorular konularıyla alakalı olarak 5 kategoriye bölünerek sunulmuştur (EK16). Diğer bir geribildirim yolu ise öğrenci temsilcileri aracılığı ile edinilen dönütlerdir. Ayrıca OBİS üzerinden alınan öğrenci sorun ve önerileri de dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Rektörlük iletişim merkezi (RİMER) kurumsal olarak öğrencilerin geribildirim verebileceği mekanizmalardan biridir. Dijital olarak öğrenciler RİMER'e üniversitemizin ana sayfasındaki bağlantıdan erişebileceği gibi Rektörlük İletişim Merkezi'nin kendi bağlantısından da erişebilmektedirler. Üniversitemizde geribildirim almak için birçok farklı araç, metot ve yöntem işe koşulmakta ve sonuçlar anlık değerlendirilmektedir. Böylece ADUZEM portal hem öğretim elemanları hem de öğrenciler için geliştirilmeye devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Örnek Kanıtlar:

- 08503460909 Destek hattı
- ADUZEM Uzaktan Öğretim Elemanı Destek Grubu WhatsApp hattı
- ADUZEM Uzaktan Öğrenci Destek Grubu WhatsApp hattı
- ADUZEM Birim Koordinatör Grubu WhatsApp hattı
- EK3-ADUZEM-BirimStratejikPlanı
- EK16-SıkçaSorulan Sorular
- Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER)
 - <https://cozummerkezi.adu.edu.tr/>
- Eğitim Fakültesi Çözüm Merkezi
 - <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/egitim/>
- Öğrenci işleri çözüm merkezi:
 - <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/egitim/default.asp?idx=33343430>
- Koordinatörlük çözüm merkezi:
 - <https://akademik.adu.edu.tr/fakulte/egitim/default.asp?idx=33343432>
- OBİS Öğrenme çıktıları değerlendirme modülü
- OBİS Öğretim elemanı değerlendirme modülü

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim ve öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen deprem felaketi sebebi ile 11 Şubat 2023 tarihinde YÖK'ün aldığı karar üzerine 2022-2023 Bahar döneminde üniversitemizin tüm birimlerinde, depremin ulusal düzeyde etkileri dikkate alınarak, derslerin tamamen uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi kararı alınmış ve uygulamalar bu doğrultuda yapılandırılmıştır. Karar öncesinde ilgili birimlerin öğretim programları doğrultusunda ilgili kurullarında değerlendirilerek derslerin nasıl işlenebileceğine ilişkin kararlar almasına olanak sağlanmıştır. Deprem felaketinin etkileri devam ederken sürecinin nasıl devam edeceğine ilişkin ADÜZEM yönetimi tarafından Uzaktan Öğretim Uygulama Esasları'na uygun olarak bilgilendirmeler yapılmıştır. 3 Nisan 2023 tarihinde YÖK'ün aldığı yeni karar üzerine ve üniversitemizde aynı tarihte gerçekleşen senato kararı sonucunda, eğitim öğretim sürecinin hibrit eğitim şeklinde devam etmesine karar verilmiş ve bu doğrultuda düzenlemeler gerçekleştirilerek hem öğrencilerimizin hem de öğretim elemanlarımızın mağdur olmaları önlenmeye çalışılmıştır. 2023-2024 Güz döneminde yüzyüze eğitime devam edilmeye başlanmıştır. YÖK tarafından alınan yüz yüze eğitime başlama ve derslerin %40'ının uzaktan eğitim yolu ile verilerek karma eğitime devam edilebileceği kararına bağlı olarak üniversitemiz senatosu tarafından 12.01.2022 tarihinde 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalı kullanılarak derslerin devam ettirilmesine karar verilmiştir. Bu karara uyumlu olarak 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi için ADÜZEM birimi tarafından üniversiteye bağlı birimlerden ve enstitülerden "Uzaktan Eğitim Yöntemiyle Verilebilecek Dersler" talep edilmiştir (EK47, EK48). Birimlerden hangi derslerin karma eğitimle verileceğine yönelik talepler alınmış, dönem içerisindeki ders programları belirlenmiştir. Üniversitemiz güncelleştirilmiş ADÜZEM portal ile eğitim sürecine başarılı bir şekilde devam etmiştir. Programlar karma eğitime uygun olarak devam edecek şekilde düzenlenmiş ve ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir (EK44).

Olgunluk Düzeyi: 3

Örnek Kanıtlar:

- EK13-14.09.2022-Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- EK39-YÖKbasın-uyurusu-universitelerde-uzaktan-egitime-gecis
- EK43-ADÜ 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN DUYURU
- EK44-12.01.2022 KARAR I USUL ESASLAR
- EK47-2023-2024 güz dönemi – UzaktanEğitimYontemiyleVerilebilecekDersler
- EK48- 2022-2023 bahar Uzaktan Eğitim Yöntemiyle Verilebilecek Dersler
- <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2023/yuksekogretim-kurumlarimizda-2022-2023-bahar-yariyili-egitim-ve-ogretimine-iliskin-sorular-ve-cevaplar.aspx>
- <https://www.yok.gov.tr/HaberBelgeleri/Haber%20%C4%B0%C3%A7erisindeki%20Belgeler/Dosyalar/2023/uzaktan-egitime-iliskin-sorular-ve-cevaplar-2.pdf>
- <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2023/yok-baskani-ozvar-2022-2023-egitim-ogretim-bahar-donemi-ne-iliskin-alinan-yeni-kararlari-acikladi.aspx>

B.1.2. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

ADÜZEM Portal üzerinden yürütülecek her bir ders için belirlenen amaçlar ve öğrenme süreçleri bağlamında sürecin işleyişi titizlikle yürütülmekte ve sonuçları ilgili paydaşlarla (hem öğretim elemanı hem de öğrenciler) paylaşılmaktadır. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler periyodik ve sistematik olarak izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişimi desteklemektedir. Derslerin dönemlik yürütülmesi planlanmakta, teşvik edilmekte ve uygulanmaktadır; ADÜZEM'in akreditasyon stratejisi belirlenmiş ve sonuçları değerlendirilmektedir. Akreditasyonun iç kalite güvence sistemine katkısı da değerlendirilmektedir.

ADÜZEM YÖK'ün yayınladığı ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde kullanılan uzaktan eğitim usul esaslara uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik yapılan faaliyetlerine ve çalışmalarını planlayarak ve uygulamalarına devam etmektedir (EK13, EK14). ADÜZEM Yüksek Öğretim Kurumu ve üniversite senato kurulu tarafından belirlenen usul esaslara göre çalışmaktadır. ADÜZEM portal her dönem alınan senato kararları doğrultusunda güncellenip, düzenlenmektedir.

ADÜZEM'de Birim Koordinatörlüğü, 2023 yılında da devam etmektedir. Değişen koordinatörler hakkında ilgili yazılar birimizle paylaşmakta ve gereken güncellemeler derhal yapılmaktadır (EK18, EK20, EK21, EK41). ADÜZEM'in yapılandırılması ve daha işlevsel hale gelmesine dönük çalışmalar 2019 yılından itibaren yoğunluk kazanmıştır. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde başlayan ve 2023 yılında da çekimleri devam eden Tıp Fakültesi öğrencilerine yönelik eğitsel video çekimleri ve videoların tasarlanıp, etkileşimli hale getirilmesi ADÜZEM tarafından gerçekleştirilmiştir (EK49). ADÜZEM tarafından İleriye dönük uzaktan öğretim ve sertifika programlarının başlatılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Örnek Kanıtlar:

- EK13-14.09.2022-Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- EK18-ADÜZEM Portal Birim Koordinatör Sayfası

- EK20-Uzaktan Eğitim Birim Koordinatöleri Listesi
- EK21-Uzaktan Eğitim Birim Koordinatöleri Listesi ve İletişim Bilgileri
- EK41-Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü ve Öğrenci Destek Personeli Görevlendirilmesi
- EK44-12.01.2022 KARAR I USUL ESASLAR
- Ek49-Klinik Beceriler Videolarının Yayınlanması

B.1.3. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

ADÜZEM’de Eğitim ve öğretim süreçlerini bütünsel bir yaklaşımla yönetmek için, merkez içerisinde organizasyonel bir yapılanma bulunmaktadır (EK9). Bu yapılanma içerisinde ADÜZEM yönetim kurulu yer almaktadır. Ayrıca, bilgi yönetim sistemi ve alanında uzman insan kaynağı da mevcuttur. Eğitim ve öğretim süreçleri, üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlerle ilgili belirli görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Kurum kültüründe, eğitim ve öğretim süreçlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri için belirli ilkeler, esaslar ve bir takvim belirlenmiştir (EK45-EK46).

Uzaktan öğretim süreçlerinden belirlenen öğretim hedeflerine ulaşılabilmesi ve bu bağlamda beklenen verimin alınabilmesi için öğretim elemanlarının ihtiyaç duydukları eğitim konularına yönelik talepleri de dikkate alınarak uzaktan öğretim süreçlerinin planlanması uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin öğretim elemanlarına eğitimler planlanmış ve bu eğitimler yapılan planlama doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde Bigbluebutton sanal sınıf sistemi kullanılmaya başlanmıştır ve ADÜZEM Portalda halen kullanılmaya devam etmektedir. Google meet’den farklı olarak daha etkileşimli ve aktif öğrenmelerin gerçekleşmesini sağlayan bu platform ile uzaktan eğitime devam edilmektedir. 2022-2023 Bahar Dönemi’nde 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem sebebiyle tüm eğitim öğretim süreçlerinin uzaktan eğitim yoluyla devam ettirilmesi kararı alınmıştır. Bu karara bağlı olarak tüm derslere yönelik sanal sınıflar hızlı bir şekilde oluşturulmuş ve eğitim öğretim süreci devam ettirilmiştir (EK4, EK6). Ayrıca YÖK’ün 30 Mart 2023 tarihinde yayınladığı yeni kara göre üniversitemiz hibrit eğitim sistemine geçmiş ve uzaktan eğitim öğretim süreci buna uyumlandırılmıştır (EK5).

2024-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi’nde yüz yüze eğitime geçilmiştir (EK40). Ortak dersler ve YÖK’ün aldığı karar doğrultusunda bazı dersler uzaktan eğitim yolu ile verilerek karma eğitime devam edilmiştir(EK13). Birimlerden hangi derslerin karma eğitimle verileceğine yönelik talepler alınmış, dönem içerisindeki ders programları belirlenmiştir(EK47).

Olgunluk Düzeyi: 4

Örnek Kanıtlar:

- <https://uzem.adu.edu.tr/> (ADÜZEM Portal)
- EK4-08-02-2023 tarihli senato kararı
- EK5-03-04-2023 tarihli SENATO KARARLAR -USÜL VE ESASLAR
- <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2023/yok-baskani-ozvar-2022-2023-egitim-ogretim-bahar-donemi-ne-iliskin-alinan-yeni-kararlari-acikladi.aspx>
- EK6-20-02-2023 tarihli senato kararı
- EK9-ADUZEM teskilat semasi
- EK13-14.09.2022-Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

- EK39-YÖKbasın-duyurusu-universitelerde-uzaktan-egitime-gecis
- EK40-2023-2024 güz dönemi usul-esas
- EK45-2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvim
- EK46-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvim
- EK47-2023-2024 güz dönemi – UzaktanEgitimYontemiyleVerilebilecekDersler

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

ADÜZEM'in yapılandırılması ve daha işlevsel hale gelmesine dönük çalışmalar 2019 yılından itibaren yoğunluk kazanmıştır. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde başlayan ve 2023 yılında da çekimleri devam eden Tıp Fakültesi öğrencilerine yönelik eğitsel video çekimleri ve videoların tasarlanıp, etkileşimli hale getirilmesi ADÜZEM tarafından gerçekleştirilmiştir (EK49). ADÜZEM tarafından İleriye dönük uzaktan öğretim ve sertifika programlarının başlatılması planlanmaktadır.

Öğrenci merkezli bir yaklaşımı benimseyen ADÜZEM portal üzerinde öğrenci erişimi için kullanılabilirlik esas alınmıştır (EK26). Bu bağlamda portali kullanan öğrenciler için yardım menüsü ve sıkça sorulan sorular menüsü aktif tutulmuş ve güncellenmiştir. Ayrıca öğrenciler ders videoları üzerine istedikleri saniyede not alabilmekte ve ders videolarının izlenme istatistiklerini video bazında tek tek görüntüleyebilmektedirler(EK15-Ek50).

2022-2023 Bahar Dönemi'nde 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem sebebiyle tüm eğitim öğretim süreçlerinin uzaktan eğitim yoluyla devam ettirilmesi kararı alınmıştır. Bu karara bağlı olarak tüm derslere yönelik sanal sınıflar hızlı bir şekilde oluşturulmuş ve eğitim öğretim süreci devam ettirilmiştir (EK4, EK6). Ayrıca YÖK'ün 30 Mart 2023 tarihinde yayınladığı yeni kara göre Üniversitemiz hibrit eğitim sistemine geçmiş ve uzaktan eğitim öğretim süreci buna uyumlandırılmıştır (EK5).

2024-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde yüz yüze eğitime geçilmiştir (EK40). Ortak dersler ve YÖK'ün aldığı karar doğrultusunda bazı dersler uzaktan eğitim yolu ile verilerek karma eğitime devam edilmiştir(EK13). Birimlerden hangi derslerin karma eğitimle verileceğine yönelik talepler alınmış, dönem içerisindeki ders programları belirlenmiştir(EK47).

Olgunluk Düzeyi: 3

Örnek Kanıtlar:

- EK-15-Ders Videolarının İzlenme İstatistiklerinin Görüntülenmesi
- EK16-SıkçaSorulan Sorular
- EK17-ADÜZEM Portal Yardım Menüsü
- EK26-ADÜZEM Portal Genel Görünümü
- Ek49-Klinik Beceriler Videolarının Yayınlanması

- EK50-Ders videosuna not ekleme özelliği
- EK4-08-02-2023 tarihli senato kararı
- EK5-03-04-2023 tarihli SENATO KARARLAR -USÜL VE ESASLAR
- <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2023/yok-baskani-ozvar-2022-2023-egitim-ogretim-bahar-donemi-ne-iliskin-alinan-yeni-kararlari-acikladi.aspx>
- EK6-20-02-2023 tarihli senato kararı
- EK13-14.09.2022-Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- EK39-YÖKbasin-duyurusu-universitelerde-uzaktan-egitime-gecis
- EK40-2023-2024 güz dönemi usul-esas
- EK47-2023-2024 güz dönemi – UzaktanEgitimYontemiyleVerilebilecekDersler

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme sürekliliği, çeşitli sınav imkânları ve bazıları süreç odaklı (formatif) yöntemlerle sağlanmaktadır, bunlar arasında ödevler, projeler ve portföyler bulunmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği için (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmalar bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalı ve/veya Uzaktan Eğitim Araçları üzerinden yapılmasına ilişkin karar 28.01.2021 tarihinde gerçekleşen üniversitemiz senatosu tarafından alınmıştır ve gerekli görülen koşullarda eğer sınavlar çevrimiçi yapılacaksa hala aynı kararlar uygulanmaktadır (EK25, EK44). İlgili karara bağlı olarak çevrimiçi olarak alternatif değerlendirme yöntemleri tercih edilebilmektedir. Alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesinde öncelikle öğrenci odak nokta kabul edilerek öğrencilerin mevcut şartlarına en uygun olabilecek yöntem tekniklere öncelik verilmesine özel önem verilmiştir. Uzaktan eğitim sürecinde yapılacak olan ölçme ve değerlendirme uygulamalarını geçerli ve güvenilir olarak sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla OBİS'in tamamen yenilenen ADÜZEM portalına entegrasyonu sağlanarak sistem üzerinden olabildiğince esnek ölçme ve değerlendirme türü tanımlamaları yapılmıştır. Üniversitemizde sunulan ortak dersler ADÜZEM Uzaktan Sınav Portalı kullanılarak gerçekleştirilmektedir(EK4). 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde ortak derslere ait sınavlar ADÜZEM portalı üzerinden çevrimiçi olarak yapılmıştır (EK4). Çevrimiçi sınavlar dersin öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilir. ADÜZEM sınav sistemi kullanılarak ortak derslere ait sınavlar gerçekleştirilmiştir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde sınavların yüz yüze yapılması kararına dayanarak, üniversitemiz senatosu tarafından “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Derslere ilişkin Usul ve Esaslar”ın yeni hali 21.09.2022 tarihinde kabul edilmiştir (EK38). Senato kararına göre ortak derslere yönelik sınavlar ADÜZEM birimi tarafından düzenlenmiştir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde lisans ve önlisans programlarına ait “Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I, Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II, Temel Bilgi Teknolojileri, İş Sağlığı ve Güvenliği I, Kariyer Planlama, Türk Dili I, Türk Dili II, İngilizce Dil Becerileri I, İngilizce Dil Becerileri II, Bağımlılıkla Mücadele” (EK44) ortak derslerinin dönem sonu sınavları 47 bina ve 575 derslik kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Sınava toplamda 19358 öğrenci katılmıştır. Toplamda sabah ve öğle oturumu olmak üzere 29407 sınav gerçekleştirilmiştir (EK58).

ADÜZEM portal ile bütünleşik çalışan diğer bir sistem ise sanal toplantı sistemidir. 2022

yılında geliştirilen ve 2023 yılında da hala güncellenerek kullanılan bu sistem ile üniversite bünyesinde yapılan “Tez izleme komiteleri, Tez savunmaları ve ya herhangi bir toplantı” <https://sts.adu.edu.tr/> adresinden gerçekleştirilebilmektedir(EK57). Sanal toplantı sistemi ile birlikte çalışan mernis sistemi, toplantıya katılacak olan misafir, öğrenci veya öğretim elemanlarının ADÜZEM ve STS üzerinde gerçekleşen toplantı veya sanal derslere katılımın gerçekleşmesini sağlayan bir sistemdir. 2023 yılında ADÜZEM Sanal Toplantı Sistemi üzerinde toplamda 105 tez izleme komitesi, 150 tez savunması, 13 doktora yeterlilik sınavı, 24 tez öneri sunumu, 5 tane yönetim kurulu toplantısı ve 387 tane çeşitli toplantılar olmak üzere toplamda 684 tane sanal toplantı gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz paydaşlarla işbirliği yaparak YÖK tarafından hazırlanan Uzaktan Öğretim Usul ve Esasların temel ilkelerine bağlı kalınarak hazırlanmış olduğu ADÜ Uzaktan Öğretim Usul ve Esasları çerçevesinde, ölçme ve değerlendirmeye özel ve geniş yer verilerek alternatif ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerine vurgu yapmaktadır. Alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesinde öncelikle öğrenci odak nokta kabul edilerek öğrencilerin mevcut şartlarına en uygun olabilecek yöntem tekniklere öncelik verilmesine özel önem verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Örnek Kanıtlar:

- EK4-08-02-2023 tarihli senato kararı
- EK25-Uzaktan Öğretim Uygulama Esasları
- EK44-12.01.2022 KARAR I USUL ESASLAR
- EK56-TekDersveEkSınavTarihleri
- EK57-SanalToplantıSistemiTanıtım
- EK58-ORTAK DERSLER KAPSAMINDAKİ DERSLER

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

ADÜZEM, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

2022 yılı içerisinde ADÜZEM birimi ile Tıp Fakültesi arasında “Klinik Beceriler” dersine yönelik eğitsel etkileşimli video hazırlamak için işbirliği kurulmuştur. Bu işbirliği kapsamında 2022 yılında Tıp Fakültesi ile karşılıklı olarak gerçekleştirilen eğitsel videoların çekimleri ders konusuna bağlı olarak ilgili öğretim elemanları ile gerçekleştirilmiş ve videoların düzenlenmeleri ADÜZEM tarafından yapılmıştır. Bu amaçla toplam 13 adet dönüştürülmüş öğrenme bağlamında ders videolarının giriş kısımları ve 15 adet klinik beceriler ders videoları çekilip kurgulanmış ve teslim edilmiştir (EK49). Tamamlanan videolar ADU TIPPORT üzerinden öğrencilere sunulmaktadır. Öğretim elemanlarına yönelik uzaktan eğitim süreçleri ve dijital içerik geliştirme eğitimlerinin önümüzdeki yıllarda daha da çoğaltılarak devam ettirilmesi planlanmaktadır.

2023 yılı içerisinde öğrenme materyalleri oluşturma kapsamında ortak dersler olarak yürütülen “Bağımlılıkla Mücadele” ve “Kariyer Planlama” dersine yönelik eğitsel video çekimleri

başlatılmış ve tamamlanmıştır. Bu bağlamda toplamda her derse ait 14 haftaya uygun olacak şekilde toplamda 28 video çekimi gerçekleştirilmiştir. 2023 ve gelecek yıllarda ortak derslerin asenkron yürütülmesi kapsamında eğitsel video çekimleri ve ders materyali oluşturma süreçleri devam ettirilmektedir (EK59).

Üniversitemiz ADÜZEM, Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü ve Dijital Dönüşüm Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi işbirliği ile üniversitemiz elemanları için resmi sosyal medya hesaplarından eğitim videoları geliştirerek yayınlamakta ve hem öğretim elemanlarının ve hem de öğrencilerin gelişimine katkı sunmaktadır. Ayrıca ADÜZEM Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden öğretim elemanlarımız dijital materyallerini öğrencileriyle paylaşabilmektedirler. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde toplamda 51.804 adet ders dokümanı, 36.260 etkileşimli video ve 5.767 adet ödev dokümanı öğrencilerle paylaşılmış ve paylaşmaya devam edilmektedir.

2023 yılında ADÜZEM portala eklenen yeni özelliklerden birisi de öğrenciler izledikleri ders videolarına ait izleme oranlarını tek tek görüntüleyebilmekte ve bu sayede kendi devam durumlarını takip edebilmektedirler. Böylece ADÜZEM portal öğrenci merkezli yaklaşım ile öğrencilere esnek öğrenme ortamı sunmaya devam etmektedir(EK15).

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız ADÜZEM Portalda bulunan materyallere 7/24 saat sınırsız olarak ulaşabilme olanağına sahiptirler. ADÜZEM Portal üzerinde 2023 yılı içerisinde de Bigbluebutton sanal sınıf sistemi kullanılmaya devam etmiştir. Anlık olarak ders kaydı alma, öğrencilere ders sonrası asenkron olarak izleme imkânı sunmanın dışında, daha etkileşimli ve aktif öğrenmelerin gerçekleşmesini sağlayan bu platform ile uzaktan eğitime devam edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Örnek Kanıtlar:

- EK-15-Ders Videolarının İzlenme İstatistiklerinin Görüntülenmesi
- Ek49-Klinik Beceriler Videolarının Yayımlanması
- EK59-Asenkron ders içerikleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğretim elemanlarının 08503460909 santral numarasından ulaşılan destek hatları (EK18,EK20,EK21) başta olmak üzere yapılan ikili görüşmeler ve birim koordinatörlerine iletilen talepleri dikkate alınarak belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, öğretim elemanlarına yardımcı olacak şekilde, özellikle uzaktan öğretim süreçlerinde teknoloji kullanımına dönük yenilenen ve güncelleştirilen ADÜZEM portal kullanımını içeren eğitim videoları ADÜZEM Portalına (EK22) ve ADÜZEM YouTube sayfalarına ilave edilerek öğretim elemanları ile paylaşılmıştır. Bu süreç gelen talepler ve belirlenen ihtiyaçlar dikkate alınarak devam ettirilmektedir. Destek ekibi mesai saatlerinde görevlerini gerçekleştirmişlerdir. Birim koordinatörleri, Öğrenci Destek Ekibi ve Öğretim Elemanı Destek ekibi için oluşturulan Whatsapp grubu üzerinde de gelen taleplerin hızlıca paylaşılması ve çözüme kavuşturulması hedeflenmiş ve bu hedefe ulaşılmıştır. Üniversitemizde uzaktan öğretim süreçlerinde gerçekleştirilen eğitimler, paylaşımlar vb. uygulamalar ile öğretim elemanlarının öğreticilik yetkinliği önemli düzeyde geliştirildiği gözlenmiştir. Öğretim elemanlarının süreçteki yetkinliklerini artırmak için 117 adet sıkça sorulan sorular ve cevapları düzenlenmiş ve portal üzerinden erişime açılmıştır (EK16). Ayrıca her birimden ilgili birimden gelen talepleri karşılaması olası sorunların çözümlerine destek olabilmesi için uzaktan eğitim birim koordinatörleri belirlenmiştir(EK21).

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi ve 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde Birim koordinatörleri ve destek personelleri bir önceki yıllardan devam eden ekiptir. Bu dönemler ekipler ile ayrıca bir eğitim gerçekleştirilmemiştir. Ancak dönemlerde içerisinde gerçekleşen her güncelleme ve yenilik sonrasında ilgili ekiplere iletişim grupları aracılığı ile sürekli bilgilendirmeler ve duyurular yapılmıştır. Görevli oldukları süreç boyunca personellerin bilgisi güncel tutulmuştur (EK18, EK20, EK21). Öğretim elemanı dönütlerini almak amacıyla oluşturulan telefon, e-posta, doğrudan mesaj ve e-destek hatlarından gelen mesajlar önemli rol oynamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Örnek Kanıtlar:

- EK16-Sıkça Sorulan Sorular
- EK18-ADÜZEM Portal Birim Koordinatör Sayfası
- EK20-Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörleri Listesi
- EK21-Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörleri Listesi ve İletişim Bilgileri
- EK22-ADÜZEM Portal Yardım Videoları Menüsü
- 08503460909 Destek hattı
- ADÜZEM Uzaktan Öğretim Elemanı Destek Grubu WhatsApp hattı
- ADÜZEM Uzaktan Öğrenci Destek Grubu WhatsApp hattı
- ADÜZEM Birim Koordinatör Grubu WhatsApp hattı

B.3.3. Tesis ve altyapılar

ADÜZEM, 2021-2022 Bahar, 2022-2023 Güz ve 2022-2023 Bahar eğitim öğretim dönemleri içerisinde tüm birimlerde uzaktan öğretim sürecinin amacına uygun yapıda gerçekleşmesi için sistemsel bir yapıda hareket etmiş, gerekli donanım, yazılım, teknolojik altyapı ve personel eğitimi desteğini sunmuştur. Devam eden dönemler için ihtiyaçlar doğrultusunda ADÜZEM portal sürekli güncellenmeye devam etmektedir. Bu amaçla ADÜZEM portal kullanıcı dostu olarak güncelleştirilmiş gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Örnek Kanıtlar:

- EK33-ADÜZEM İşleyiş
- EK8-2023 Yılı Birim Faaliyet Raporları
- EK3-ADÜZEM-Birim Stratejik Planı

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

ADÜZEM portal engelsiz bir web sitesi özelliği taşıyarak, görme engelli öğrencilere destek sağlayan nitelikte geliştirilmiştir. Portal tasarlanırken, görme engelli öğrencilerin dijital cihazları ile uyumlu olarak çalışabilecek şekilde kurgulanmıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde Ortak derslere yönelik dönem sonu sınavları çevrimiçi olarak yapılmıştır. Öğrencileri bilgilendirme amacıyla hazırlanan sınav kuralları instagram

sayfasında paylaşılmıştır. Hazırlanan bilgilendirme videosu işaret dili ile desteklenmiştir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde Ortak derslere yönelik dönem sonu sınavları yüz yüze yapılmıştır. Sınavlarda üniversitemiz öğrencilerinden engeli bulunan öğrencilere yönelik özel salonlar ayarlanmış ve gözetmenler görevlendirilmişlerdir. Öğrencilerin sorunsuz bir sınav ortamı gerçekleştirmeleri sağlanmıştır. Sabah ve akşam oturumu olmak üzere toplamda 2 engelli öğrenci sınava girmiş ve 2 gözetmen görev yapmıştır.

Örnek Kanıtlar:

- ADÜZEM Instagram Hesabı: https://www.instagram.com/adu_uzem/

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. İç kaynakların bir kısmı çeşitli ders içeriklerin oluşturulmasında kullanılmak üzere kamera, ışık, tripot, prompter ve çekim için gerekli olan fiziksel ortam ve donanım malzemeleri kullanılmaktadır. ADÜZEM'in bilgi işlem altyapısı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bu altyapı kapsamında e-posta, EBYS, web sitesi ve sunucu hizmetleri de sunulmaktadır. ADÜZEM'in kendisine ait sunucusu veya sistem odası bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birim üniversitemizin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Müdürlüğü'nün Öğrencilerimizin psiko sosyal gelişimlerini değerlendirmek amacıyla yaptığı "Psiko-Sosyal Tarama Araştırması (2022-2023)" Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmış, tüm öğrencilerimize e-posta olarak gönderilmiş, Öğrenci Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Portalı'nda yayınlanmış olup, uygulanmasına devam edilmektedir. Bunun yanında "PDRM Yas Araştırması (2022-2023)" Üniversitemizde okuyan öğrencilerimizin sevdikleri bir yakınlarını ölüme bağlı olarak kaybettikten sonra içinde bulundukları yas sürecine dair tutumlarını, kayıp deneyimleriyle nasıl baş ettiklerini, psikolojik sıkıntı ve sağlamlık düzeylerini belirlemeye yönelik olarak düzenlenmiştir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün online anketi Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmış, tüm öğrencilerimize e-posta olarak gönderilmiş, Öğrenci Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Portalı'nda yayınlanmış olup, uygulanmasına devam edilmektedir.(EK51)

Üniversitemiz Veteriner Fakültesi Uluslararası Akreditasyon Değerlendirme Komisyonunun önerileri kapsamında öğrencilerimiz için ders teknik videoları, olgu sunumları, olgu tartışmaları, operasyon videoları, küçük değerlendirme sınavları vb. ders destek materyallerinin 24 saat izlenebilir ve kullanılabilir yazılım programına ihtiyaç duyulmuştur. Bu konuda ADÜZEM Veterinerlik Fakültesi öğrencilerimizin kendi şifreleri ile kullanabilecekleri program hazırlayarak hizmete sunmuş ve gerekli desteği sağlamıştır. (EK52)

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Örnek Kanıtlar:

- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDRM)
 - <https://akademik.adu.edu.tr/aum/pdrm/?idx=313433>
- EK51-ArastirmaProjesi(PDRMPsiko-SosyalTaramaArastirmasi2022-2023)
- EK52 – VET_Bilgi Sistemleri

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ile Şiddetle Mücadele Vakfı (HEGEM) arasında işbirliği protokolüne bağlı olarak Adalet Bakanlığı-HEGEM Vakfı ortaklığı ile başlatılan projenin, 25 pilot il aşaması çalışmalarında Üniversitemizin de koordinatör Üniversite olarak yer aldığı "Yeminli Sosyal Arabuluculuk" ve "Yeminli Şiddet Önleme Formatörlüğü" sertifika eğitim programları 2022 dönemi başarıyla uygulanmış; proje faaliyetlerine 25 Kasım 2022 günü Ankara'da yapılan "Sosyal Arabuluculuk Yemin Töreni" sonrası ülke düzeyinde devam ettirilmesine karar verilmiştir. İnsan Hakları Eylem Planı Hedef 3.5 ana başlığında, "Alternatifi Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Etkinliğinin Arttırılması ve Yaygınlaştırılması", Hedef 9.1 Maddesi: "Kamu Görevlilerinin İnsan Hakları Farkındalığının Artırılması" belirlemeleri bağlamında, sertifika programları 2023 yılı periyodunda tüm iller bazında, Üniversitemiz tarafından yürütülmesine karar verilmiştir. Anılan sertifika programları proje yönetim kurullarınca belirlenmiş usul ve esaslara göre Üniversitemiz birimleri Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü ve Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü (ADUSEM) iş birliği ile Uzaktan Eğitim Yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Eğitimler ADÜ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (ADUZEM) Portalı üzerinden sanal ortamda asenkron (eşzamansız) olarak yürütülmüştür. (EK53) (EK54)

Üniversitemiz ile Şiddetle Mücadele Vakfı (HEGEM) arasında imzalanan protokol ile bu protokole dayanarak imzalanan Adalet Bakanlığı, HEGEM Vakfı Ortaklığı Ve Paydaş Kurumlar İş Birliği İle Yürütülen "İnsan Hakları Ve Şiddetle Sivil Mücadele Bilincini Güçlendirici Saha Aktörleri Yetiştirme 2021-2030 Projesi" kapsamında olmak üzere; "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İle HEGEM Vakfı Arasında Var Olan İşbirliği Protokolüne Bağlı Olarak Yürütülecek Sertifika Programlarının Usul Ve Esaslarına İlişkin Sözleşme" başlıklı sözleşme; Şiddetle Mücadele Vakfına (HEGEM) Başkanlığı'na Üniversitemiz tarafından gönderilen 01.02.2024 tarihli ve E-82493341-030.02-487397 sayılı yazı ile feshedilmiştir. (EK55)

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Örnek Kanıtlar:

- EK52- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hegem Protokolü
- EK53-HEGEM İnsan Hakları, Şiddetle Sivil Mücadele Bilincini Güçlendirici Saha Aktörleri Yetiştirme Projesi
- EK54-HEGEM ile Üniversitemiz Arasında Yapılan Protokol Sözleşme Feshi

D.1.2.Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimin toplumsal katkı ve hedefleri doğrultusundan yürüttüğü faaliyetlerin performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalarda bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama	İlgili Birim
2. Kalite Güvencesi Sistemi		
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	
*6-İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	· Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılabilcek toplantılar kastedilmemiştir.	
*7- Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
Gösterge	Açıklama	
3. Eğitim ve Öğretim		
*5- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Biriminiz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	

--	--	--

Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.),	
*4- TÜBA Ve TUBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TUBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	
*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	
5. Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan yada olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	

**EK.2 DERECELİ
DEĞERLENDİRME
ANAHTAR**

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
			X		
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>A.1.2. Liderlik</u> Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
				X	
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
			X		
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Kurumsal Risk Yönetim Planı • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
---	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
				X	
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar*
- *Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*
- *Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
				X	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
			X		
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u>					
Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

bir öncekinin ayrıntılı değeriendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekteşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökumandır.

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci*
- *Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekteşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları*
- *Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
			X		
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün					

kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
		X			
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
		X			
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak)	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
			X		
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
		X			
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
		X			
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
			X		
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
			X		
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler • Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i> • <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim</i> • <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
			X		
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
				X	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
		X			
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
		X			
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler - Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler - Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar - Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması - Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar - Kariyer merkezi uygulamaları - Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar - Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları - Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
				X	
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
		X			
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
	X				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
		X			
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı - Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) - Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar - Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) - İç kaynakların birimler arası dağılımı - Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler - Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar - Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
	X				
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
		X			
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

	1	2	3	4	5
	X				
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
	X				
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

	1	2	3	4	5
	X				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
	X				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
		X			
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
	X				
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar • Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları • Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar • İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

