



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
İZLEME SEANSI BİLGİ



Tanım:

Sürecin sonlandırılmasından sonra izlem veya kontrol amaçlı yürütülen görüşme(ler)dir. Psikolojik yardımın ne kadar etkili olduğunu değerlendirmenin en önemli yollarındandır. Sürecin sonunda yapılan formel ve informel değerlendirmeler yardımın etkililiği konusunda bilgi veriyor olsa da, izleme çalışmalarıyla kazanımların kararlılığı ve kalıcılığı değerlendirilir. Nitekim tüm yardım süreçlerinde temel amaç yapılan müdahalenin kalıcı etkiler yaratması ve danışanın sorunlarını çözebilir hale gelmesidir. Belli bir süre danışanın kendini iyi hissettiği ve danışma sürecinde kazandıklarını sınırlı bir zaman diliminde yaşamına uygulayabildiği müdahaleler başarıya ulaşmamış çalışmalardır. Çalışmanın başarıya ulaşıp ulaşmadığını değerlendirmek için danışanı izlemek yardım sürecinin önemli bir parçasıdır.

Bu görüşme(ler) için zamanlama ve randevulaşma sonlandırma görüşmesinde belirleneceği gibi danışmanın ihtiyaçları doğrultusunda sonradan da belirlenebilmektedir. Amaç danışma sürecine tekrar başlama ya da tek seanslık bir müdahalede bulunmak değildir.

Amaç:

- ✓ Yardım sürecinin etkisini izlemek ve kontrol etmek,
- ✓ Başvuru nedenini ortaya çıkaran ve sürdüren faktörlerin güncel durumlarına bakmak,
- ✓ Danışanın yardım sürecinin bitiminden buyana danışanın psikolojik durumunu değerlendirmek

Süre:

- ✓ İzleme görüşmesi bir veya iki oturumda yapılır,
- ✓ Bu görüşmede çalışılacak özgül madde varsa ele alınır,
- ✓ Süreç sonunda başka bir kurum ya da uzaman yönlendirme yapılacaksa danışmana açıklanır,



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
İZLEME SEANS PLANI



Görüşme zaman planı:

- ✓ 15 dk. Hazırlık
- ✓ 50 dk. Görüşme
- ✓ 15 dk. Raporlama

Görüşme öncesinde:

- ✓ Görüşme odasının veya dijital platformun hazırlığı
- ✓ Lojistik ve teknik hazırlık
- ✓ Danışan süreç raporunun gözden geçirilmesi

Görüşmede;

- 1. Görüşme amacının aktarılması (5-10 dk.)**
 - ✓ Bu görüşmenin diğer görüşmelerden farkı ele alınır.
 - ✓ Bu görüşmede amacın kontrol olduğu belirtilir.
- 2. Önceki görüşmeler ile bağlantı kurulması (10 dk.)**
 - ✓ Önceki görüşmeler ele alınır değerlendirilir, özetlenir.
 - ✓ Sonlandırma görüşmesinden buyana sürecin nasıl geçtiği ele alınır.
 - ✓ Bu görüşmede çalışılacak özgül gündem maddeleri varsa belirlenir.
- 3. İzleme ve takip değerlendirmelerinin yapılması (15-20 dk.)**
 - ✓ İhtiyaç halinde gündem maddesinin çalışılması
- 4. Özetleme ve vedalaşma (5-10 dk.)**