

YÖNETMELİK

Aydın Adnan Menderes Üniversitesinden:

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**BİRİNCİ BÖLÜM**
Başlangıç Hükümleri**Amaç**

MADDE 1-(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönetmelik; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez (PDRM): Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5-(1) Merkezin amacı; gençlik ve yetişkinlik çağına özgü sosyal, duygusal, akademik ve mesleki gelişimleri desteklemek, önleyici çalışmalar yapmak ve bu alanlarda ortaya çıkan sorunları belirlemeye, açıklamaya ve çözümlenmeye yönelik çalışmalarda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6-(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Disiplinler arası etkileşimi ve bilgi alışverişini sağlamak ve bu kapsamdaki çalışmalarını desteklemek.
- Merkezin amacı doğrultusunda araştırma, inceleme ve yayın yapmak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum gibi çeşitli bilimsel toplantılar ve eğitimler düzenlemek.
- Merkezin faaliyet alanları kapsamında kamu kurum ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.
- Kamu kurum ve özel sektör kuruluşlarının gereksinim duydukları inceleme ve araştırmaları yapmak, ilgili mevzuat hükümlerine göre danışmanlık hizmeti vermek.
- Merkezin amacına yönelik psikoloji alanında ilgili bölümlerde öğrenim gören öğrencilerin staj ve uygulamalarını desteklemek.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin yönetim organları**

MADDE 7-(1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8-(1) Müdür; Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda çalışmaları bulunan Üniversitenin Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Psikoloji, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları bilim dallarında görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi üç yıllık süre için Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Süresi biten müdür yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9-(1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek ve çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.
- Merkez faaliyetlerinin Merkezin amacına uygun biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bütçe tasarısını Yönetim Kurulunun onayıyla Rektöre sunmak.
- Merkezin personel ihtiyaçlarını tespit etmek, yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10-(1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam en fazla yedi üyeden oluşur. Süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en az ayda bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer. Görev süresi sona ermeden boşalan üyelikler için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11-(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyetlerine ilişkin kararlar almak.
- Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını onaylamak.
- Müdürün getireceği ödenek, bütçe ve personel ihtiyaçlarını karara bağlamak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu

MADDE 12-(1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin ve diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile istekleri halinde Merkezin çalışma alanlarına katkı sağlayabilecek kamu kurum ve özel sektör kuruluşlarının temsilcileri ile yurt içi ve yurt dışında çalışmalar yapan kişiler arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen üyelerle birlikte en fazla yedi üyeden oluşur. Süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine çoğunluk koşulu aranmadan yılda en az bir kez toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13-(1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin özel uzmanlık gerektiren faaliyet alanlarına ilişkin önerilerde bulunmak ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak.
- Merkezin faaliyet alanlarına uygun programları ve talep edilen faaliyetleri değerlendirmek ve önerilerde bulunmak.
- Merkezin faaliyet alanlarına ilişkin stratejilerin belirlenmesine yönelik önerilerde bulunmak.
- Merkezin faaliyetlerinin süresi, şekli, amaca uygunluğu ve benzeri konularda değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Çalışma grupları

MADDE 14-(1) Çalışma grupları, Merkezin faaliyetlerinin daha verimli yürütülmesi amacı ile Müdürün görüşü de alındıktan sonra Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulur.

(2) Çalışma grubu başkan ve üyeleri, Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün teklifi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15-(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Ekipman ve demirbaş

MADDE 16-(1) Merkez tarafından yürütülen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 17-(1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18-(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 19-(1) 4/1/2023 tarihli ve 32063 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20-(1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü yürütür.