



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

**Tarımsal Biyoteknoloji ve Gıda Güvenliği
Uygulama ve Araştırma Merkezi
(ADÜ-TARBİYOMER)**

**2022 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)	
Adı Soyadı	Dahili Tlf
Doç. Dr. Filiz YILDIZ AKGÜL (Müdür V.)	0-256-7727398
	0-532-4637905
	filiz.yildiz@adu.edu.tr
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

(Bu başlık altında birim yöneticisi, birim faaliyet raporunda yer alan faaliyet sonuçlarına ilişkin özet bir sunuş yapar.)

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu'nun 21.04.2010 tarih ve 2010/04 sayılı oturumunda oybirliği ile kabul edilen ADÜ-TARBIYOMER Yönetmeliğinin Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığına sunulmasını ardından 26.05.2010 tarihinde yapılan Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Merkezin kurulması uygun görülmüştür. Ardından merkezin yönetmeliği Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Merkezin kurulmasını sağlayan esas unsur, Üniversitemizdeki araştırmacılar tarafından Kalkınma Bakanlığı (eski adıyla Devlet Planlama Teşkilatı, DPT) 2010 proje çağrısı için teklif edilen ve 5 milyon TL toplam bütçe ile 2010 Yılı Yatırım Programına alınan "Tarımsal Biyoteknoloji ve Gıda Güvenliği Ar-Ge Merkezi" isim ve 2010K120410 nolu araştırma altyapı projesinin hayata geçirilmesidir. Bu proje ile kurulacak laboratuvar altyapısının kurumsal bir yapı kazanması yanında proje hedefleri çerçevesinde tüm kamu ve özel sektör kuruluşlarına Ar-Ge hizmeti verebilmesini sağlamak üzere proje araştırmacı ekibinin çabaları ile Rektörlüğe bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezimiz kurulmuştur.

Güney Yerleşkesi'nde yer alan TARBIYOMER laboratuvarları, ilimizin ve bölgemizin tarımsal üretim sorunlarına çözüm üretebilmek için, kamu kuruluşlarının ve özel sektörün araştırma ve geliştirme ihtiyaçlarına odaklanmıştır. Merkez, kamu ve özel sektördeki araştırmacılara önemli bir Ar-Ge laboratuvar altyapısı sağlamaktadır. Merkez kapsamındaki laboratuvar ve cihazlar tüm araştırmacıların Ar-Ge amaçlı kullanımlarına açıktır. Oluşturulan altyapı çok sayıda genç araştırmacının yetiştirilmesine ve ulusal veya uluslararası araştırma fonlarından birçok araştırmacının çok daha kolay finansal destek bulmasına olanak sağlamaktadır. Önceki yıllarda olduğu gibi 2022 yılında 12 adet araştırma projesi Merkezin laboratuvarlarında tamamlanmıştır. Şekillendirilen altyapı özellikle genç araştırmacıların hem teorik hem de pratik eğitim kazanmasına, öğrencilerin daha etkin eğitimine olanak sağlamaktadır

Doç. Dr. Filiz YILDIZ AKGÜL
Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

TARBİYOMER, 4 Mart 2011 tarih ve 27864 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur. Üniversitemiz Güney Yerleşkesi içerisinde oluşturulan Merkezin kurulmasını sağlayan esas unsur, Üniversitemizdeki araştırmacılar tarafından Kalkınma Bakanlığı’na (eski adıyla Devlet Planlama Teşkilatı, DPT) teklif edilen ve 5 milyon TL bütçe ile 2010 Yılı Yatırım Programına alınan “Tarımsal Biyoteknoloji ve Gıda Güvenliği Ar-Ge Merkezi” isim ve 2010K120410 nolu araştırma altyapı projesinin hayata geçirilmesidir. Proje ile şekillendirilen laboratuvar altyapısının kurumsal bir yapı kazanması yanında proje hedefleri çerçevesinde tüm kamu ve özel sektör kuruluşlarına Ar-Ge hizmeti verebilmesini sağlamak üzere proje araştırmacı ekibinin çabaları ile Rektörlüğe bağlı bu Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

Başta Aydın olmak üzere çevre illerin ekonomisi büyük oranda tarımsal üretime dayalı olup bitkisel ve hayvansal üretim potansiyeli oldukça yüksektir. Bu yapı içerisinde tarımsal ürün miktar, kalite ve sağlığı yanında gıda üretim ve işleme yöntem ve teknolojileri anlamında önemli bir araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) ihtiyacı söz konusudur. TARBİYOMER, ilimizin ve bölgemizin tarımsal üretimini geliştirmeyi ve mevcut sorunlarına çözüm üretmeyi amaçlayan kamu ve özel sektör araştırmacılarının araştırma ve geliştirme ihtiyaçlarına odaklanmıştır.

Üniversitemiz Güney yerleşkesi içinde bulunan merkez, her türlü teknolojik donanımına sahip 1200 m2 kapalı alan içeren 2 katlı modern bir laboratuvar ve idare binasına sahiptir. Merkezi ısıtma ve soğutma sistemli olan bina, 11 adet laboratuvar, 2 adet soğuk oda (+4°C ve -18°C), 2 adet sarf malzeme deposu, 25 kişilik toplantı salonu, idare odası ve araştırmacı çalışma odasından oluşmaktadır. Bu proje kapsamında yapılandırılan laboratuvarlar, “Tarımsal Biyoteknoloji Birimi” ile “Gıda ve Yem Güvenliği Birimi” olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır. Bunlardan; Tarımsal Biyoteknoloji Birimi “moleküler genetik ve tanı”, “bitki doku kültürü” ve “hayvancılıkta üreme biyoteknolojileri” olmak üzere üç alt üniteye ait 7 laboratuvardan oluşurken, Gıda ve Yem Güvenliği Birimi ise fiziksel, kimyasal, mikrobiyolojik ve duyu analize yönelik 4 laboratuvardan oluşmaktadır.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Bölgesel/ülkesel sorunları araştırmaya yönelik, tarımsal biyoteknoloji, gıda ve yem güvenliği konularında güçlü laboratuvarların oluşturulması Aydın Adnan Menderes Üniversitesi’nin misyonu gereği olarak kabul edilebilir.

Vizyon

Bitkisel ve hayvansal üretimde biyoteknolojik yöntemlerin kullanılması ve geliştirilmesi ile gıda güvenliğine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

(Bu başlık altında, birimin kuruluş tarihi ile yasal dayanağına ilişkin bilgilere özet olarak yer verilecektir.)

TARBİYOMER, 4 Mart 2011 tarih ve 27864 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur. Üniversitemiz Güney Yerleşkesi içerisinde oluşturulan Merkezin kurulmasını sağlayan esas unsur, Üniversitemizdeki araştırmacılar tarafından Kalkınma Bakanlığı’na (eski adıyla Devlet Planlama Teşkilatı, DPT) teklif edilen ve 5 milyon TL bütçe ile 2010 Yılı Yatırım Programına alınan “Tarımsal Biyoteknoloji ve Gıda Güvenliği Ar-Ge Merkezi” isim ve 2010K120410 nolu araştırma altyapı projesinin hayata geçirilmesidir. Proje ile şekillendirilen laboratuvar altyapısının kurumsal bir yapı kazanması yanında proje hedefleri çerçevesinde tüm kamu ve özel sektör kuruluşlarına Ar-Ge hizmeti verebilmesini sağlamak üzere proje araştırmacı ekibinin çabaları ile Rektörlüğe bağlı bu Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdürün görevleri

1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,
 - b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
 - c) Merkezin çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak,
 - ç) Her faaliyet yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- 2) Müdür, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden ve gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

Yönetim kurulu

1) Yönetim Kurulu; Müdür dahil olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri, Müdür tarafından proje araştırmacıları öncelikli olmak üzere Üniversitede tam

zamanlı çalışan öğretim üyeleri arasından önerilir ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir.

2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların oy çokluğu ile alır.

Yönetim kurulunun görevleri

1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık ve yayın faaliyetlerine ilişkin esasları belirlemek,
- b) Merkezce gerçekleştirilecek eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayın konularındaki talepleri değerlendirip karara bağlamak,
- c) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- d) Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, yurtdışındaki kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların esas ve usullerini tespit etmek,
- e) Merkezin yönetimi ile ilgili diğer kararları almak.

Danışma kurulu

1) Projenin kapsamında yer alan tüm araştırmacılar Danışma Kurulunun doğal üyesidir. Danışma Kurulunun diğer üyeleri, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışan öğretim elemanları ve istekleri dahilinde Merkezin çalışma alanlarına katkıda bulunabilecek kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri veya bu alandaki çalışmaları ile tanınan kişiler arasından, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen uzman kişilerden oluşur. Danışma Kurulu en fazla yirmibeş kişiden oluşur.

2) Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan Danışma Kurulu üyelerinin yerine kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilebilir. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

3) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine Müdürün başkanlığında yılda en az bir defa toplanır. Danışma Kurulu, üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır.

Danışma kurulunun görevleri

1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Özel uzmanlık gerektiren faaliyet alanlarında Merkeze katkı sağlamak ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmede bulunmak,
- b) Merkezin çalışma alanlarına uygun programları, talep edilen faaliyetleri değerlendirmek, önerilerde bulunmak, gerektiğinde faaliyet alanları ile ilgili alt çalışma grupları oluşturmak,
- c) Çalışma alanlarına uygun ihtiyaçları tespit etmek, stratejileri belirlemek ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Merkezin faaliyetleri hakkında süresi, şekli, Merkezin amacına uygunluğu, insan gücü ve benzeri konularda değerlendirme ve tavsiyelerde bulunmak

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Güney yerleşkesi içinde bulunan merkez, her türlü teknolojik donanıma sahip 1200 m² kapalı alan içeren 2 katlı modern bir laboratuvar ve idare binasına sahiptir. Merkezi ısıtma ve soğutma sistemli olan bina, 11 adet laboratuvar, 2 adet soğuk oda (+4 °C ve -18 °C), 2 adet sarf malzeme deposu, 25 kişilik toplantı salonu, idare odası ve araştırmacı çalışma odasından oluşmaktadır. Bu proje kapsamında yapılandırılan laboratuvarlar, “Tarımsal Biyoteknoloji Birimi” ile “Gıda ve Yem Güvenliği Birimi” olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır. Bunlardan; Tarımsal Biyoteknoloji Birimi “moleküler genetik ve tanı”, “bitki doku kültürü” ve “hayvancılıkta üreme biyoteknolojileri” olmak üzere üç alt üniteye ait 7 laboratuvardan oluşurken, Gıda ve Yem Güvenliği Birimi ise fiziksel, kimyasal, mikrobiyolojik ve duysal analizlere yönelik 4 laboratuvardan oluşmaktadır.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

(Birimin bulunduğu yerleşkeye, birimin açık ve kapalı alanlarının metrekaresini içeren, fiziki durum ve yapıya ilişkin açıklamalara yer verilecektir.)

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2021	2022	2021	2022
Tarımsal Biyoteknoloji ve Gıda Güvenliği Ar-Ge Merkezi	Çakmar Mevki ADÜ Güney Yerleşkesi			1200	1200

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

Merkezimiz “Tarımsal Biyoteknoloji Birimi” ile “Gıda ve Yem Güvenliği Birimi” olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır. Bunlardan; Tarımsal Biyoteknoloji Birimi “moleküler genetik ve tanı”, “bitki doku kültürü” ve “hayvancılıkta üreme biyoteknolojileri” olmak üzere üç alt üniteye ait 8 laboratuvardan oluşurken, Gıda ve Yem Güvenliği Birimi ise fiziksel, kimyasal, mikrobiyolojik ve duyuşsal analizlere yönelik 4 laboratuvardan oluşmaktadır. Bu Laboratuvarların hepsinde araştırma geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0–50		Kapasite 51–100		Kapasite 101–150		Kapasite 151–200		Kapasite 201–250		Kapasite 251–Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Amfi (adet)														
Sınıf (adet)														

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0–50		Kapasite 51–100		Kapasite 101–150		Kapasite 151–200		Kapasite 201–250		Kapasite 251–Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)														
Diğer Laboratuvarlar (adet)														

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

(Birime ait sağlık alanlarının ünite, servis vb. sayısı ve kapalı alanı ile ilgili bilgilere yer verilecektir.)

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2021	2022	2021	2022
TOPLAM				

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kantin						
Kafeterya	1	1	10	10	5	5

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Öğrenci-Personel Yemekhanesi						

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)					
					Bayan		Bay		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Misafirhane										

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)					
					Bayan		Bay		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Öğrenci Yurdu										

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		AÇIKLAMALAR
	2021	2022	2021	2022	
Kapalı Spor Tesisi					
Açık Spor Tesisi					
Kapalı Spor Salonu					

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50		Kapasite 51-100		Kapasite 101-150		Kapasite 151-200		Kapasite 201-250		Kapasite 251-Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Toplantı Salonu (adet)	1	1											1	1
Konferans Salonu (adet)														

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Dinlenme Tesisleri						

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2021	2022	2021	2022
Öğrenci Toplulukları				

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2021	2022	2021	2022
Mezun Öğrenciler Derneği				

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Çalışma Odası	1	1	25	25	3	3

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Servis						
Çalışma Odası						
TOPLAM						

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2021	2022	2021	2022
Anaokulu				

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

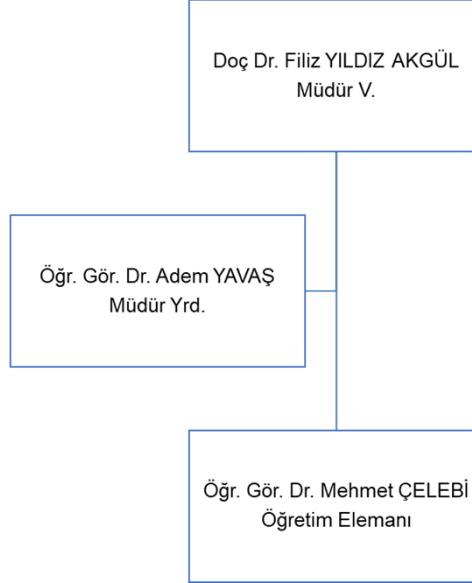
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)

	2021	2022	2021	2022
Ambar				
Arşiv				
Atölye				

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
TOPLAM						

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2021	2022
Masaüstü Bilgisayar	8	8
Taşınabilir Bilgisayar	4	4
TOPLAM	12	12

3.3- Kütüphane Kaynakları

(Birim kitaplıklarında bulunan materyallere ait bilgilere yer verilecektir.)

Türü	Sayısı (Adet)	
	2021	2022
Kitap		
Basılı Periyodik Yayın		
Elektronik Yayın		
.....		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birim hizmetlerinde kullanılan diğer bilgi ve teknolojik kaynaklara yer verilecektir.)

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2021	2022
Projeksiyon	1	1
Tepegöz (slayt cihazı)		
Barkot okuyucu		
Baskı makinesi		
Fotokopi makinesi		
Faks	1	1
Fotoğraf makinesi		
Kamera		
Televizyon	1	1
Yazıcı	6	6
Tarayıcı	1	1
Müzik Seti		
Mikroskop	4	4
DVD cihazı		
Optik okuyucu		
Akıllı tahta		
...		
...		

4- İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında, birimin mevcut (**birimde fiilen çalışan**) insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları vb. bilgilerine, **31.12.2022** tarihindeki rakamlar esas alınarak yer verilecektir.)

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2021	2022
AKADEMİK PERSONEL	3	3
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	0	0
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	0	0
İŞÇİLER (657;4/D)	0	0
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	0	2
TOPLAM	3	5

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2021	2022
Profesör	1	
Doçent		1
Dr. Öğretim Üyesi	1	
Öğretim Görevlisi	1	2
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM	3	3

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2021	2022
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
TOPLAM			

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51 - Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı					1	1			1	2				
Yüzde														

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
TOPLAM						

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2021	2022
Genel İdari Hizmetler Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
TOPLAM		

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı												
Yüzde												

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Genel İdari Hizmetler Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
TOPLAM						

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı						
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Genel İdari Hizmetler Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
TOPLAM						

Engelli İdari Personel Özür Grubu						
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Görme						
İşitme						
İşitme ve Konuşma						
Zihinsel						
Ortopedik						
Konuşma						
Diğer						
TOPLAM						

Engelli İdari Personel Özür Oranı						
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
40-60						
61-80						
81-100						
TOPLAM						

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)	
		2021	2022
TOPLAM			

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı												
Yüzde												

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2021	2022
Sürekli İşçiler (657; 4/D)		

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı												
Yüzde												

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2021	2022
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler		

5- Sunulan Hizmetler

(Bu bölümde birimin görevleri dahilinde gerçekleştirdiği (eğitim - öğretim, sağlık, araştırma - uygulama, sosyal - kültürel, idari, toplumsal) hizmetlere yer verilecektir.)

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

(Bu başlık altında birim tarafından sunulan eğitim-öğretim hizmetlerine, eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirlere, uygulanan plan ve projelere yer verilecektir.)

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019-2021	2021-2022	2019-2021	2021-2022	2019-2021	2021-2022
Mezun olan öğrenci sayısı						

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2021-2022	2022-2022	2019-2021	2021-2022	2019-2021	2021-2022	2019-2021	2021-2022
Ayrılan öğrenci sayısı								

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2021-2022	2022-2022	2021-2022	2022-2022	2021-2022	2022-2022
Gelen öğrenci sayısı						

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2021-2022			
2022-2022			

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2021-2022	2022-2022
Öğrenci sayısı		

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2021-2022				
2022-2022				

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2021-2022			
2022-2022			

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2021-2022			
2022-2022			

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2021-2022			
2022-2022			

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2021-2022			
2022-2022			

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2021-2022			
2022-2022			

5.2- Sağlık Hizmetleri

(Bu bölümde birim tarafından sunulan sağlık hizmetleri hakkında bilgilere (Genel tanıtım, fiziki durum, personel sayısı, olanak ve hizmetler, faaliyetler vb.) yer verilecektir.)

5.3- Diğer Hizmetler

(Birim tarafından 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapılmış olan çalışmalara ve yukarda tanımlanamayan faaliyetlere bu bölümde yer verilecektir.)

- Yemek hizmeti
- Anaokulu hizmeti
- Öğrencilere verilen hizmetler
 - Burs verilen öğrenci sayısı
 - 2022 yılı çalışan öğrenci sayısı
 - 2022 yılında öğrenci kulübü ve topluluklara üye olan öğrenci sayısı
- Sosyal ve kültürel hizmetler
- Spor hizmetleri
- Barınma hizmetleri gibi.

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

(Birimin düzenlediği sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ilişkin genel açıklamalara yer verilecektir.)

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

(Öğrenci topluluklarına ilişkin genel açıklamalara yer verilecektir.)

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1		
2		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Bu başlık altında, birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi ve sonrası kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmelere, idare nezdinde gerçekleştirilen iç ve dış denetim faaliyetleri kapsamında eğer varsa birime ilişkin tespit ve değerlendirmelere, bu çerçevede birim tarafından alınan/alınması gereken tedbirlere yer verilecektir.)

D- DİĞER HUSUSLAR

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konulara özet olarak yer verilecektir.)

II- AMAÇ VE HEDEFLER

(Bu bölümde, birimin amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

(Bu başlık altında, birimin ana faaliyetlerine ilişkin temel politikalarına ve bu politikalardan hangilerine öncelik verildiğine yer verilecektir.

Ayrıca kalkınma planlarında ve yıllık programlarda birimi ilgilendiren politika ve öncelikler de bu bölümde yer alacaktır.)

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

(Bu başlık altında, birimin amaç ve hedeflerine yer verilecektir.)

C- DİĞER HUSUSLAR

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konulara yer verilecektir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine yer verilir.)

A- MALİ BİLGİLER

(Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilecektir.)

Mali Bilgiler başlığı altında;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Yapıldıysa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bu bölümde bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilecektir.)

1.1- Bütçe Giderleri

(Bu başlık altında, birimin faaliyet yılı bütçe giderlerine yer verilecektir.)

GİDER TÜRÜ	2022 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2022 Yılsonu Ödeneği (TL)	2022 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri			
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM			

1.2- Bütçe Gelirleri

(Gelir tahsilâtı yapan birimler gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu başlık altında yer verecektir.)

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilecektir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Yapıldı ise birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilecektir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilecektir.)

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

(Bu başlık altında, yürütülen faaliyet ve projelere, performans programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir.)

- **Üniversitemizin 2022 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri** bu başlık altında, yürüttükleri faaliyet ve projelere, performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verecektir.
- **Üniversitemizin 2022 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmemiş harcama birimleri** ise bu başlık altında, sadece Üniversitenin stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilere yer verecektir.)

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.)

1.1- Faaliyet Bilgileri

(Birimin faaliyet döneminde, amaçlarını gerçekleştirebilmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgilere yer verilecektir. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilecektir.)

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

(Bu başlık altında, bilimsel faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

(Bu başlık altında, **birim tarafından gerçekleştirilen** bilimsel faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel (Açık oturum)	

Seminer	1
...	
TOPLAM	1

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

(Bu başlık altında, sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

(Bu başlık altında, **birim tarafından gerçekleştirilen** sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	
TOPLAM	

1.1.3- Sportif Faaliyetler

(Bu başlık altında, sportif faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

(Bu başlık altında, **birim tarafından gerçekleştirilen** sportif faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilecektir.)

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP				
Diğer				
TOPLAM				

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Üniversitemizin 2022 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri performans programında yer alan performans göstergesinin gerçekleşme durumuna, kullanılan kaynak miktarına, meydana gelen sapmalara ve bunun nedenlerine yer verecektir.)

Tablo: Alt program hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2022
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi (ve Sapma Varsa Nedeni)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

(Üniversitemizin 2019-2023 dönemi Stratejik Planı'nda sorumlu harcama birimleri, stratejik planda sorumlu oldukları hedef ve göstergelere ilişkin değerlendirmelere aşağıdaki tablo kullanılarak yer verecektir.)

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (...)

Amaç (A1)					
Hedef (H1.1)					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	2022 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? - Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? - Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?				
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? - Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? - Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?				

Etkinlik	▪ Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? ▪ Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? ▪ Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	▪ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? ▪ Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilecektir.)

5- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıkta yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak birimin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.)

A- ÜSTÜNLÜKLER

(Birimin üstün yönleri belirtilip; 2022 yılı içerisinde bunlarda meydana gelen değişikliklere, üstün yönleri muhafaza edebilmek için alınan önlemlere yer verilecektir.)

B- ZAYIFLIKLAR

(Birimin zayıf yönleri belirtilip; 2022 yılı içerisinde bunlarda meydana gelen değişikliklere, zayıf yönlerin iyileştirilmesi için yapılan çalışmalara yer verilecektir.)

C- DEĞERLENDİRME

(Bu bölümde, Birimin hedeflerine ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasitesi gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesine, Birimin üstün ve zayıf yönleri, yılı faaliyet sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, Birimin gelecek yıllarda hedef ve faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler ile karşılaşılabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilecektir.)

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu bölümde, faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak birimin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.)

EK

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.